

ELŐTERJESZTÉS

Bátaapáti Község Önkormányzata Képviselő- testületének
2025. december 9 -én tartandó
rendes/rendkívüli testületi ülésére
1. napirendi ponthoz

Tárgy:	Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő:	Koroknai Róbert polgármester
Előterjesztést készítette:	Lengyel-Dobribán Laura igazgatási főelőadó
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet/határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Koroknai Róbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

138/2025 (X.3) Képviselő-testületi határozat **Döntés karbantartási munkák megrendeléséről**

Bátaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt az előterjesztés melléklete szerinti ajánlatban foglalt karbantartási munkák megrendeléséről.

A képviselő-testület tárgyi munkák elvégzésére Bátaapáti Község Polgármesterének a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről szóló 1/2020.(I.27.) utasítása szerint lefolytatott beszerzési eljárás során legelőnyösebb ajánlatot adó Ferenczi Zoltán E.V-vel köt vállalkozási szerződést bruttó. 3.192.226.- vállalkozási díj mellett.

A képviselő-testület a fedezetet a TETT működési támogatás terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Koroknai Ernő Róbert polgármester

A szerződés aláírásra került.

139/2025 (X.3.) Képviselő-testületi határozat **Döntés óvodáztatási támogatás megállapításáról**

Bátaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet 17/A. § (4) bekezdése alapján a bátaapáti lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyerekek részére 10.000.- forint összegű óvodáztatási támogatást állapít meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Koroknai Ernő Róbert polgármester

Bátaapáti, 2025. szeptember 19.

A támogatás kifizetésre került a jogosultak részére.

144/2025 (XI.21.) Képviselő-testületi határozat

Bátaapáti község Településszerkezeti terve 2025. évi módosításának elfogadásáról

Bátaapáti község Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 229. § (3) bekezdése és a 61/2025. (IV. 29.) önkormányzati határozata alapján, továbbá a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés b) pontja alapján az alábbi döntést hozza:

1. A 12/2010. (III. 9.) önkormányzati határozattal módosított 30/2007. (IV. 12.) önkormányzati határozattal jóváhagyott Bátaapáti község Településszerkezeti tervét az alábbiak szerint módosítja:
 - a. Bátaapáti külterületi 07/1 hrsz-ú ingatlant korlátozott használatú mezőgazdasági területből farmgazdasági általános mezőgazdasági területbe sorolja.
2. A 12/2010. (III. 9.) önkormányzati határozattal módosított 30/2007. (IV. 12.) önkormányzati határozat mellékletében lévő Településszerkezeti terv megnevezésű tervlapot jelen határozat 1. melléklete szerint módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Koroknai Ernő Róbert polgármester,
dr. Brandt Huba osztályvezető

A határozat kivonat kiküldésre került.

Tájékoztatás a polgármester igénybe vett szabadságáról:

November hónapban általam igénybe vett szabadság: 2025. november 12-14 3 nap

Tájékoztatás a polgármester munkájáról:

- 2025. november 5. Mőcsényben részt vettem a Versenyképes Járások Programmal kapcsolatos megbeszélésen.
- 2025. november 12. Részt vettem az az NRHT BEIT gyakorlaton.
- 2025. november 18. RHK Kft. vezetőivel folytattam megbeszélést.
- 2025. november 19. A Bátaapáti Óvoda vezetőjével tartottam egyeztetést.
- 2025. november 20. TETT közös testületi ülésén, délután a TETT közmeghallgatáson vettem részt.
- 2025. november 21. Közmeghallgatást tartott a képviselő- testület.
- 2025. november 25. Filczinger Ágnes jegyző asszonnyal tárgyaltam, délután a Vakok- és Gyengénlátók Egyesülete tartott előadást a hivatalban, melyen részt vettem.
- 2025. november 27. Döbröközön imareggelin vettem részt.
- 2025. november 30. Az önkormányzat szervezésében az adventi sütívásáron vettem részt.

Határozati javaslat:

Bátaapáti Község Önkormányzat Képviselő- testülete az **138/2025 (X.3)**, **139/2025 (X.3)**, **144/2025 (XI.21.)** számú lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést valamint a polgármester tájékoztatását a két ülés között végzett munkáról elfogadja.

Bátaapáti, 2025. december 4.

Koroknai Ernő Róbert sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Bátaapáti Község Önkormányzata Képviselő – testületének
2025. december 9.-én tartandó testületi ülésére
2. napirendi ponthoz

Tárgy:	Bátaapáti Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előterjesztő:	Koroknai Ernő Róbert polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Brandt Huba osztályvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Koroknai Ernő Róbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119.§ (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának biztosítása érdekében a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni. A jogszabály szerint a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) számú Korm. rendelet 32.§ (4) bekezdése szerint a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

A fentiek figyelembevételével elkészített, a 2026. évi éves tervet az 1. számú melléklet szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé, egyúttal kérem annak elfogadását.

Határozati javaslat

Bátaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Bátaapáti Község Önkormányzatának 2026. évi éves belső ellenőrzési tervét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) számú Korm. rendelet 32.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az előterjesztés 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Koroknai Ernő Róbert polgármester
Határidő: azonnal

Bátaapáti, 2025. december 2.

Koroknai Ernő Róbert sk.
polgármester

Bátaapáti Óvoda és Konyha **2026. évi belső ellenőrzési terve**

1. Az intézmény ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a.) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b.) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c.) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d.) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e.) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f.) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Bátaapáti Óvoda és Konyha 2026. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29. § (1) bekezdése rendel el kötelezettségként.

A 2026. évi Belső Ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásai, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Völgységi Önkormányzatok Tárusulásának és a belső ellenőrzési feladatellátásban résztvevő költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az Pénzügyminisztérium szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A

belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve permanensen végeztük 2025. évben. Az intézmény és a hivatal munkatársai és a belső ellenőrzést végzők koordinálták és készítették elő a beterjesztett információkat és elemzéseket. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében folyamatosan közreműködtek az irodák illetékes szakemberei és az intézmények vezetői.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

1. Mérlegalátámasztás
2. Pénzkezelés

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére. A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogszabályi változások hatása
- Bevételek realizálhatósági szintje
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- Szervezeti változások hatásai
- Belső szabályozás komplexitása
- Kontrolltevékenységek működése
- Személyi változások hatásai

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- a.) jogszabályi környezet változása,
- b.) kontrollok megbízhatósága,
- c.) a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- d.) szervezeti változás,
- e.) emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	5	5-25
2.	Szervezeti változás	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	3	3-15
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		21	

• A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Filcinger Ágnes jegyző	interjú	2025. október
Palkó Roland osztályvezető	interjú	2025. október
Kaszásné Horeczky Krisztina intézményvezető	interjú	2025. október
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető	interjú	2025. október

1/a. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az intézmény folyamatainak kockázatoságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a költségvetési szervekre jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sorszám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas

3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	közepes	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

• **Az intézmény kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe**

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a 2. számú melléklet, illetve a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor:

1. alapvető kockázati tényezők:

- a. jogszabályi környezet változása,
- b. kontrollok megbízhatósága,
- c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- d. szervezeti változás,
- e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Mérlegelátámasztás	3	2	4	5	3	55
Pénzkezelés	3	2	4	4	3	53

A kockázati pontok és a 2026. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2026. évre nem javaslok belső ellenőrzési feladatot.**

Bonyhád, 2025. november 20.

Készítette:

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Kaszásné Horeczky Krisztina
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Bátaapáti Község Önkormányzata Képviselő- testületének
2025. december 9-én tartandó
rendes/rendkívüli testületi ülésére
3. napirendi ponthoz

Tárgy:	Iskolai körzethatárok véleményezése
Előterjesztő:	Koroknai Ernő Róbert polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Brandt Huba osztályvezető
Melléklet:	1 db iskolai körzethatárok tervezet 1 db megkereső levél
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen</u> lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koroknai Ernő Róbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tamási Tankerületi Központ azzal a kéressel fordult a képviselő-testülethez, hogy a körzethez tartozó kötelező felvételt biztosító iskola 2026/2027. évre vonatkozó végleges felvételi körzeteit véleményezze.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) – (10) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény, továbbá a sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § szerint az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50.§ (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Ugyanezen jogszabályhely (1a)-(1b) bekezdése értelmében:

24.§ (1a) A települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

24.§ (1b) Az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy

körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

1. Bátaapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételt biztosító **Mórágyi Általános Iskola (OM 036 306)** felvételi körzeteivel - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - egyetért.
2. Bátaapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat** működési körzeteivel - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - egyetért.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Koroknai Ernő Róbert polgármester

Lengyel Dobribán Laura igazgatási előadó – a határozat, megküldéséért

Határozatról értesül: Tamási Tankerületi Központ

Bátaapáti, 2025. december 4.

Koroknai Ernő Róbert s.k.
polgármester



TAMÁSI TANKERÜLETI KÖZPONT

TK/161/158-11/2025

Ügyintéző: dr. Hegyes Mariann

Mell.: felvételi körzetek tervezete

**Tamási Tankerületi Központ illetékességi területén
működő települési/nemzetiségi önkormányzat**

Székhelyén

Tárgy: felvételi körzetek tervezetének megküldése véleményezésre

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8)-(10) bekezdése értelmében az *általános iskolák felvételi körzetét, pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetét a területileg illetékes tankerületi központ állapítja meg.* A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt **települési önkormányzatok** véleményét. A nemzetiséghez tartozó tanulók iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt be kell szerezni az érdekelt **nemzetiségi önkormányzat** egyetértését.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24.§-a szerint az illetékes tankerületi központ *december 1-jeig* tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A települési önkormányzat, az egyházi és a magánintézmények fenntartói a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról *február 15. napjáig* tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

Az illetékes tankerületi központ a vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről *február utolsó napjáig* tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslat esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.


Kérem, hogy a fentieknek megfelelően a mellékelt tervezettel kapcsolatos véleményüket **legkésőbb 2026. február 15. napjáig** a tamasi@kk.gov.hu, másolatban pedig a mariann.hegyes@kk.gov.hu e-mail címekre megküldeni szíveskedjenek.

Kérem továbbá, hogy amennyiben nemzetiségi önkormányzat is működik településükön, jelen tájékoztatót és a mellékelt tervezetet is továbbítsák részükre véleményezés céljából.

Együttműködését köszönöm!

Tamási, 2025. november 27.

Tisztelettel:


Csike Tamás
tankerületi igazgató



Székhely: 7090 Tamási, Szabadság utca 29.

Telefon: +36-74-795-236

E-mail: tamasi@kk.gov.hu

KÖTELEZŐ FELVÉTEL BIZTOSÍTÓ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK FELVÉTELI KÖRZETEIRŐL

Tamási Tankerületi Központ

2026/2027. tanév

TERVEZET

Tamási Tankerületi Központ illetékességi területén működő állami fenntartású általános iskolák:

1. ***Aparhanti Általános Iskola (OM 036 300)***
7186 Aparhant, Rákóczi Ferenc utca 4.
 - a) ***Aparhanti Általános Iskola (OM 036 300)***
7186 Aparhant, Rákóczi Ferenc utca 4. (felső tagozat)
Felvételi körzet: Aparhant, Mucsfa, Nagyvejke, Kisvejke közigazgatási területe
 - b) ***Aparhanti Általános Iskola telephelye (OM 036 300)***
7186 Aparhant, Rákóczi Ferenc u 1. (alsó tagozat)
Felvételi körzet: Aparhant, Mucsfa, Nagyvejke, Kisvejke közigazgatási területe
2. ***Bonyhádi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 036 263)***
7150 Bonyhád, Fáy lakótelep 34.
 - a) ***Bonyhádi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 036 263)***
7150 Bonyhád, Fáy lakótelep 34.
Felvételi körzet: Bonyhád, Bonyhádvarasd, Izmény, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Váralja-közigazgatási területe
 - b) ***Bonyhádi Általános Iskola Bezerédj Amália Tagintézménye (OM 036 263)***
7122 Kakasd, Rózsadomb utca 55.
Felvételi körzet: Kakasd közigazgatási területe
3. ***Cikói Perczel Mór Általános Iskola (OM 036 301)***
7161 Cikó, Iskola tér 6.
Felvételi körzet: Cikó, Grábóc, Mőcsény közigazgatási területe
4. ***Dombóvári József Attila Általános Iskola (OM 036 268)***
7200 Dombóvár, Fő utca 42-44.
 - a) ***Dombóvári József Attila Általános Iskola (OM 036 268)***
7200 Dombóvár, Fő utca 42- 44.
Felvételi körzet: Dombóvár: 48. vasúti őrház, 93. vasúti őrház, 93/A. vasúti őrház, Alkonyat utca, Autóspihenő utca, Babits Mihály utca, Balassi Bálint utca, Békató tanya, Béke utca, Bernát János utca, Bethlen Gábor utca, Borsos Miklós utca, Brulovics tanya, Buzánszky Jenő utca, Cinege utca, Csendes utca, Csiky Gergely utca, Dankó P. utca, Delta utca, Dőry Hugó utca, Eötvös utca, Erkel Ferenc utca, Esthajnal utca, Fasor utca, Fáy András utca, Fecske utca, Fehérvári József utca, Fő utca, Fülemlé utca, Fürdő utca, Gábor Béla utca, Gagarin utca, Gesztenyefa utca,

Gunarasi út, Hableány utca, Hajnal utca, Hangulat utca, Holdfény utca, Horgásztanya, Horvay János utca, Hunyadi Mátyás utca, I. utca, Ifjúság utca, II. utca, III. utca, IV. utca, IX. utca, József A. utca, Juhász Gy. utca, Kedves utca, Kernen tér, Kesztyű utca, Kikelet utca, Kisfaludy Károly utca, Kiskonda puszta, Kodály Zoltán utca, Kórház utca, Kosztolányi utca, Köztársaság utca, Krúdy Gyula utca, Liget utca, Liszt Ferenc utca, Május 1. utca, Március 15. tér, Martinovics utca, Mászlony, Mászlony puszta, Mikes Kelemen utca, Monostor utca, Móra Ferenc utca, Munkácsy Mihály utca, Munkás tér, Nagykonda puszta, Napsugár utca, Órház utca, Ősz utca, Pacsirta utca, Park utca, Parksor utca, Péczely László utca, Pihenés utca, Puskin tér, Radnóti utca, Saguly Károly tér, Sellő utca, Séta utca, Szarvasd puszta, Szent Vendel utca, Szigligeti utca, Szilfás puszta, Szondi György utca, Tavasz utca, Termál utca, Tó utca, Útórház, V. utca, Vadász utca, Vajda János utca, Vak Bottyán utca, VI. utca, VII. utca, VIII. utca, csak felső tagozat esetében Dalmand közigazgatási területe, Testnevelés tagozat esetében Dombóvár közigazgatási területe

b) Dombóvári József Attila Általános Iskola Attalai Telephelye (OM 036 268)

7252 Attala, Béke tér 16.

Felvételi körzet: Attala közigazgatási területe

c) Dombóvári József Attila Általános Iskola Dalmandi Általános Iskolai Tagintézménye

(OM 036 268)

7211 Dalmand, Fő utca 16.

Felvételi körzet: Dalmand közigazgatási területe

5. Győrei Templom Általános Iskola (OM 036 310)

7352 Györe, Rákóczi Ferenc utca 24.

Felvételi körzet: Izmény, Györe, Váralja közigazgatási területe

6. Hőgyészi Hegyhát Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium (OM 036 360)

7191 Hőgyész, Fő utca 1-3.

a) Hőgyészi Hegyhát Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium (OM 036 360)

7191 Hőgyész, Fő utca 1-3.

Felvételi körzet: Dúzs, Hőgyész, Kalaznó, Mucsi közigazgatási területe

b) Hőgyészi Hegyhát Általános Iskola és Gimnázium Gyönki Tagiskolája (OM 036 360)

7064 Gyönk, Ifjúsági ltp. 11.

Felvételi körzet: Belecska, Diósberény, Gyönk, Keszőhidegkút, Miszla, Szárazd, Szakadát, Udvari, Varsád közigazgatási területe

7. Iregszemcsei Deák Ferenc Általános Iskola (OM 036 362)

7095 Iregszemcse, Móricz Zsigmond utca 8-10.

a) Iregszemcsei Deák Ferenc Általános Iskola (OM 036 362)

7095 Iregszemcse, Móricz Zsigmond utca 8-10.

Felvételi körzet: Iregszemcse, Felsőnyék, Nagyszokoly, Magyarkeszi, Újireg közigazgatási területe

b) Iregszemcsei Deák Ferenc Általános Iskola Felsőnyéki Tagiskolája (OM 036 362)

7099 Felsőnyék, Béke utca 3.

Felvételi körzet: Felsőnyék közigazgatási területe

c) Iregszemcsei Deák Ferenc Általános Iskola Magyarkeszi Tagiskolája (OM 036 362)

7098 Magyarkeszi, Hősök tere 12.

Felvételi körzet: Magyarkeszi közigazgatási területe

d) Iregszemcsei Deák Ferenc Általános Iskola Magyarkeszi Tagiskolája Telephelye (OM 036 362)

7098 Magyarkeszi, Köztársaság utca 8.

Felvételi körzet: Magyarkeszi közigazgatási területe

8. Kaposszekcsői Általános Iskola (OM 203 285)

7361 Kaposszekcső, Táncsics utca 22.

a) Kaposszekcsői Általános Iskola (OM 203 285)

7361 Kaposszekcső, Táncsics utca 22.

Felvételi körzet: Kaposszekcső, Jágónak, csak felső tagozatosok esetében Csikóstóttós közigazgatási területe

b) Kaposszekcsői Általános Iskola Csikóstóttósi Telephelye (OM 203 285)

7341 Csikóstóttós, Hunyadi tér 20.

Felvételi körzet: csak az alsó tagozatosok esetében Csikóstóttós közigazgatási területe

9. Kurdi Körzeti Általános Iskola (OM 036 320)

7226 Kurd, Rákóczi Ferenc tér 6.

a) Kurdi Körzeti Általános Iskola (OM 036 320)

7226 Kurd, Rákóczi Ferenc tér 6.

Felvételi körzet: Csibrák, Gyulaj, Kurd, közigazgatási területe

b) Kurdi Körzeti Általános Iskola Telephelye (OM 036 320)

7226 Kurd, Petőfi Sándor utca 13.

Felvételi körzet: Csibrák, Gyulaj, Kurd, közigazgatási területe

c) Kurdi Körzeti Általános Iskola Döbrökői Általános Iskolája (OM 036 320)

7228 Döbrököz, Iskola utca 3.

Felvételi körzet: Döbrököz közigazgatási területe, Nagy-Pál telep

10. Mórágyi Általános Iskola (OM 036 306)

7165 Mórág, Petőfi Sándor utca 72.

a) Mórágyi Általános Iskola (OM 036 306)

7165 Mórág, Petőfi Sándor utca 72.

Felvételi körzet: Bátaapáti, Mórág közigazgatási területe

b) Mórágyi Általános Iskola Bátaapáti Telephelye (OM 036 306)

7164 Bátaapáti, Petőfi Sándor utca 6.

Felvételi körzet: Bátaapáti közigazgatási területe

- 11. Nagymányoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 036 307)**
7355 Nagymányok, Táncsics utca 2.
Felvételi körzet: Nagymányok, Kismányok, Váralja közigazgatási területe
- 12. Ozorai Illyés Gyula Általános Iskola (OM 036 368)**
7086 Ozora, Szabadság tér 11.
Felvételi körzet: Ozora, Fürged közigazgatási területe
- 13. Szakcsi Általános Iskola (OM 036 321)**
7213 Szakcs, Vörösmarty utca 32.
- a) Szakcsi Általános Iskola (OM 036 321)**
7213 Szakcs, Vörösmarty utca 32.
Felvételi körzet: Kocsola, Lápafő, Nak, Szakcs, Várong közigazgatási területe
- b) Szakcsi Általános Iskola Kocsolai Általános Iskolai Tagintézménye (OM 036 321)**
7212 Kocsola, Jókai utca 24.
Felvételi körzet: Kocsola közigazgatási területe
- 14. Teveli Általános Iskola (OM 036 308)**
7181 Tevel, Petőfi Sándor utca 3-7.
Felvételi körzet: Tevel, Závod, Lengyel, Mucsi közigazgatási területe
- 15. Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium (OM 036 371)**
7081 Simontornya, Hunyadi János utca 15.
- a) Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium (OM 036 371)**
7081 Simontornya, Hunyadi János utca 15.
Felvételi körzet: Kisszékely, Nagyszékely, Sárszentlőrinc, Simontornya, Tolnanémedi közigazgatási területe
- b) Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Petőfi Sándor utcai telephelye (OM 036 371)**
7081 Simontornya, Petőfi Sándor utca 1.
Felvételi körzet: Kisszékely, Nagyszékely, Sárszentlőrinc, Simontornya, Tolnanémedi közigazgatási területe
- c) Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Nagyszékelyi Telephelye (OM 036 371)**
7085 Nagyszékely, Rákóczi Ferenc utca 12.
Felvételi körzet: Nagyszékely közigazgatási területe
- d) Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Pálfai Általános Iskolája (OM 036 371)**
7042 Pálfa, Deák Ferenc utca 16.
Felvételi körzet: Pálfa és Sárszentlőrinc közigazgatási területe
- e) Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Pálfai Általános Iskolájának Kossuth Lajos utcai telephelye (OM 036 371)**
7042 Pálfa, Kossuth Lajos utca 35.
Felvételi körzet: Pálfa és Sárszentlőrinc közigazgatási területe

- f) Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Általános Iskolája*
(OM 036 371)
7084 Pincehely, Vörösmarty Mihály tér 8.
Felvételi körzet: Pincehely közigazgatási területe
- g) Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Általános Iskolájának Vörösmarty Mihály utcai Telephelye* (OM 036 371)
7084 Pincehely, Vörösmarty Mihály utca 3.
Felvételi körzet: Pincehely közigazgatási területe
- 16. Würtz Ádám Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (OM 036 370)
7090 Tamási, Szabadság utca 38-40.
- a) Würtz Ádám Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola* (OM 036 370)
7090 Tamási, Szabadság utca 38-40.
Felvételi körzet: Pári, Regöly, Tamási, Fürged közigazgatási területe
- b) Würtz Ádám Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Regölyi Telephelye*
(OM 036 370)
7193 Regöly, Rákóczi Ferenc utca 1.
Felvételi körzet: Regöly közigazgatási területe
- c) Würtz Ádám Általános Iskola Szakályi Tagiskolája* (OM 036 370)
7192 Szakály, Kossuth L. utca 3.
Felvételi körzet: Szakály közigazgatási területe
- d) Würtz Ádám Általános Iskola Szakályi Tagiskolája Telephelye* (OM 036 370)
7192 Szakály, Szabadság utca 151/a.
Felvételi körzet: Szakály közigazgatási területe
- e) Würtz Ádám Általános Iskola Tamási Lajos Tagiskolája* (OM 036 370)
7092 Nagykónyi, Iskola utca 315.
Felvételi körzet: Értény, Nagykónyi, Koppányszántó közigazgatási területe
- 17. Zombai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (OM 036 351)
7173 Zomba, Rákóczi utca 84.
Felvételi körzet: Felsónána, Kéty, Murga, Zomba közigazgatási területe
- a) Zombai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola* (OM 036 351)
7173 Zomba, Rákóczi utca 84.
Felvételi körzet: Felsónána, Kéty, Murga, Zomba közigazgatási területe
- b) Zombai Általános Iskola Felsónánai Telephelye* (OM 036 351)
7175 Felsónána, Rákóczi utca 4.
Felvételi körzet: Felsónána közigazgatási területe

Tamási Tankerületi Központ (Bonyhádi, Dombóvári és Tamási járás) területén működő gyógypedagógiai intézmények

1.) Szekszárdi Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (OM 101 304)

7100 Szekszárd, Bezerédj utca 11-15.

Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

a) Szekszárdi Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (OM 101 304)

7100 Szekszárd, Bezerédj utca 11-15.

Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

b) Szekszárdi Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (OM 101 304)

7100 Szekszárd, Bartina utca 21.

Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

c) Szekszárdi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Gazdag Erzsébet Általános Iskolája, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskolája és Kollégiuma (OM 101 304)

7030 Paks, Kossuth Lajos utca 7.

Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

2) Tamási Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Kollégium (OM 203586)

7095 Iregszemcse, Bartók Béla utca 10.

Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

a) Tamási Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Kollégium (OM 203586)

7095 Iregszemcse, Bartók Béla utca 10.

Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

b) Tamási Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Móra Ferenc Általános Iskolája (OM 203586)

7200 Dombóvár, Szabadság utca 27.

Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

c) Tamási Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Móra Ferenc Általános Iskolája (OM 203586)

7200 Dombóvár Kinizsi utca 37.

Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

d) Tamási Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Berkes János Általános Iskolája, Készségfejlesztő Iskolája, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskolája és Kollégiuma (OM 203586)

7173 Zomba-Paradicsompuszta 3.

Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

Tamási Tankerületi Központ (Bonyhádi, Dombóvári és Tamási járás) területén pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények

1. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (OM 102 318)***
7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 9-11.
Működési körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe
2. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tamási Tagintézménye (OM 102 318)***
7090 Tamási, Kölcsey Ferenc utca 1.
Működési körzet: Tamási járás területe
3. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bonyhádi Tagintézménye (OM 102 318)***
7150 Bonyhád, Perczel Mór utca 51.
Működési körzet: Bonyhádi járás területe
4. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dombóvári Tagintézménye (OM 102 318)***
7200 Dombóvár Kinizsi utca 37.
Működési körzet: Dombóvári járás területe

A kötelező felvételi feladatok ellátásában részt vevő nem állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetei

1. ***Szent Orsolya Bencés Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium (OM 036 267)***
7200 Dombóvár, Kölcsey utca 1-3.
Felvételi körzet: Dombóvár közigazgatási területe (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kötelező felvételt)
2. ***Magyar Máltai Szeretetszolgálat Galló József Általános Iskola és Magoncka Óvoda (OM 036 317)***
7227 Gyulaj, Iskola utca 10.
 - a) ***Magyar Máltai Szeretetszolgálat Galló József Általános Iskola és Magoncka Óvoda (OM 036 317)***
7227 Gyulaj, Iskola utca 10.
Felvételi körzet: Gyulaj közigazgatási területe
3. ***Tamási Béri Balogh Ádám Katolikus Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda (OM 203 102)***
7090 Tamási, Bezerédj István utca 1.
 - a) ***Tamási Béri Balogh Ádám Katolikus Gimnázium Általános Iskolája (OM 203 102)***
7090 Tamási, Deák Ferenc utca 6-8.
Felvételi körzet: Tamási közigazgatási területe
4. ***Dombóvári Cséry Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 203592)***
7200 Dombóvár, Hunyadi tér 23.

Felvételi körzet: Dombóvár: 53. vasúti őrház, 56-os forradalom tere, 94. vasúti őrház, Ady Endre utca, Arany János tér, Árnyas utca, Árpád utca, Árvácska utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Bajza utca, Bakadomb utca, Baross Gábor tér, Baross utca, Bartók Béla utca, Báthori utca, Batsányi utca, Bem utca, Bercsényi utca, Berzsényi utca, Bezerédj utca, Bikavér dűlő, Buda dűlő, Búzavirág utca, Csap dűlő, Cserfa dűlő, Csokonai utca, Dália utca, Damjanich utca, Dáró utca, Deák Ferenc utca, Dobó utca, Dombó Pál utca, Donga dűlő, Dózsa György utca, Dr. Habsburg Ottó park, Dr. Riesz József utca, Dr. Sáfár László utca, Erdősor utca, Erzsébet utca, Esze Tamás utca, Ezerjő dűlő, Fekete István köz, Fészek utca, Forrás dűlő, Földvár utca, Franjo Vlasic udvar, Furmint dűlő, Fürt dűlő, Garay utca, Gárdonyi utca, Gólyavár, Gyár utca, Gyöngyvirág körút, Hamu völgy, Harangvirág utca, Hegyalja utca, Hetényi utca, Héber dűlő, Homoki dűlő, Hordó dűlő, Hóvirág utca, Hunyadi tér, Ibolya utca, Iskola dűlő, Ivanich Antal utca, Jácint utca, Jágónaki dűlő, Jókai utca, Juhfark dűlő, Kadarka dűlő, Kakasdombi köz, Kandó Kálmán utca, Kapinya dűlő, Kápolna utca, Kapos sor, Katona József utca, Kazinczy sor, Kercseligeti dűlő, Kéknefelejcs utca, Kinizsi utca, Kossuth Lajos utca, Kölcsey utca, Lang tanya, Lehelsor, Liliom utca, Lucza hegyi utca, Madách utca, Margaréta utca, Márton tető, Mausch dűlő, Mikszáth Kálmán utca, Móricz Zsigmond utca, Muskátli utca, Muskotály dűlő, Nyár utca, Nyerges dűlő, Oportó dűlő, Orgona utca, Paál László utca, Pannónia út, Pázmány Péter utca, Perczel Béla utca, Petőfi utca, Pintes dűlő, Pipacs utca, Platán tér, Pulai dűlő, Rákóczi utca, Rét utca, Rezeda utca, Rizling dűlő, Rozmaring tér, Slavati dűlő, Szabadság utca, Széchenyi István utca, Szegfű utca, Szent Anna dűlő, Szent Imre tér, Szent Gellért utca, Szent István tér, Szent László tér, Szepessi utca, Szigetsor, Szlanka dűlő, Szőlőhegy, Táncsics Mihály utca, Tátika utca, Teleki utca, Thököly utca, Tinódi utca, Toldi Miklós utca, Tompa Mihály utca, Tóth Ede utca, Tulipán utca, Tüke dűlő, Tüzlepké sor, Vasút sor, Vincellér dűlő, Viola utca, Vörösmarty utca, Zádori József utca, Zöldfa utca, Zrínyi utca, csak felső tagozatosok esetében Attala közigazgatási területe, Ének-zene tagozat esetében Dombóvár közigazgatási területe, Kapospula közigazgatási területe

ELŐTERJESZTÉS

Bátaapáti Község Önkormányzata Képviselő- testületének
2025. december 9-én tartandó
rendes/rendkívüli testületi ülésére
5. napirendi ponthoz

Tárgy:	Bátaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve.
Előterjesztő:	Koroknai Ernő Róbert polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Brandt Huba osztályvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koroknai Ernő Róbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Bátaapáti Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2025. (I.16) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése értelmében:

16. § (1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztésére éves munkatervet határoz meg, mely a képviselő-testület működésének alapja. Az éves munkatervet a tárgyévvel megelőző december 31-ig, de legkésőbb a tárgyév első rendes ülésén elő kell terjeszteni..”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 44. § szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Fentiek alapján az alábbiaknak megfelelően javaslom megtervezni a Képviselő-testület 2026. évi munkáját:

I.) Az egyes testületi ülések ideje, javasolt napirendje:

a) Testületi ülések ideje: általában 09.00 órától, a képviselőkkel előre egyeztetett napon.

b) Javasolt napirendje:

NYILVÁNOS ÜLÉS

Január

3.) Döntés TETT támogatási összeg felosztásáról.

Előterjesztő: Koroknai Ernő Róbert polgármester

4.) A Völgységi Önkormányzatok Társulása 2026. évi költségvetésének elfogadása

Előterjesztő: Koroknai Ernő Róbert polgármester

Február

2.) Óvodai beiratkozási időpontok meghatározása

Előterjesztő: Koroknai Ernő Róbert polgármester

3.) Bábaapáti Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásaiból keletkező kötelezettségei

Előterjesztő: dr. Brandt Huba osztályvezető

4.) A 2026. évi költségvetési rendelet tervezetének megtárgyalása

Előterjesztő: Koroknai Ernő Róbert polgármester

Az előterjesztést tárgyalja:

Ügyrendi Bizottság

5.) Bábaapáti Község Önkormányzatának 2026. évi közbeszerzési terve

Előterjesztő: dr. Brandt Huba osztályvezető

6.) Beszámoló az adóigazgatási feladatok ellátásáról

Előterjesztő: dr. Brandt Huba osztályvezető

7.) Tájékoztató vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

Előterjesztő: Ügyrendi bizottság elnök

Március

2.)A község közrend- és közbiztonságának helyzete

Előadó: a Városi Rendőrkapitányság vezetője

3.) Tájékoztató a község környezetvédelmének állapotáról

Előterjesztő: dr. Brandt Huba osztályvezető

4.) Beszámoló a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Előterjesztő: dr. Brandt Huba osztályvezető

Április

2.)A 2025. évi költségvetés végrehajtásának értékelése, a zárszámadásról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Koroknai Ernő Róbert polgármester

3.) Beszámoló a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: Koroknai Ernő Róbert polgármester

4.) A 2025. évi belső ellenőrzési terv végrehajtása

Előterjesztő: dr. Brandt Huba osztályvezető

Május

2.) Beszámoló a gyermekvédelem helyzetéről

Előterjesztő: dr. Brandt Huba osztályvezető

3.) Az önkormányzati alapítású gazdasági társaság beszámolója az elmúlt évi gazdasági tevékenységükről.

Előadó: ügyvezető

4.) A 2026. évi költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Koroknai Ernő Róbert polgármester

Szeptember

2.) Javaslat a Bursa Hungarica programhoz való csatlakozásra

Előterjesztő: Koroknai Ernő Róbert polgármester

3.) Bátaapáti Óvoda és Konyha 2024/2025-as nevelési év beszámolója

Előterjesztő: Kaszásné Horeczky Krisztina óvodavezető

4.) Bátaapáti Óvoda és Konyha 2025/2026-es nevelési év munkaterve

Előterjesztő: Kaszásné Horeczky Krisztina óvodavezető

December

Közmeghallgatás

2.) A 2026. évi költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Koroknai Ernő Róbert polgármester

3.) Helyi adórendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: dr. Brandt Huba osztályvezető

4.) Javaslat a testület 2027. évi munkatervre

Előterjesztő: Koroknai Ernő Róbert polgármester

5.) Belső ellenőrzési terv elfogadása 2027. évre

Előterjesztő: Koroknai Ernő Róbert polgármester

6.) Beszámoló a polgármester társulásokban végzett munkájáról

Előterjesztő: Koroknai Ernő Róbert polgármester

II.) A testületi ülések állandó témái

1. Jelentés a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, beszámoló a két ülés között végzett munkáról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedéséről szóló tájékoztató

Előterjesztő: polgármester

2. Az ülések utolsó napirendi pontja: Egyebek

3. A polgármester valamint jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben végzett munkáról.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

Bátaapáti Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2025. (I.16) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján Bátaapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. évi munkatervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Koroknai Ernő Róbert polgármester, dr. Brandt Huba osztályvezető

Bátaapáti, 2025. december 2.

Koroknai Ernő Róbert s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Bátaapáti Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2025. december 9-ai
rendes/rendkívüli testületi ülésére
6. napirendi ponthoz

Tárgy:	A Bátaapáti Óvoda és Konyha házirendjének jóváhagyása
Előterjesztő:	Koroknai Ernő Róbert polgármester
Előterjesztést készítette:	Kasznásné Horeczky Krisztina igazgató dr. Brandt Huba osztályvezető
Melléletek száma:	1 db
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koroknai Ernő Róbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (2) bekezdése értelmében az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

A (3)-(4) bekezdés kimondja, hogy a házirend – a 24. § (4) bekezdésén felül a helyi sajátosságokra tekintettel – előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését, valamint az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatoról dönteni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

Bátaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (3)-(4) bekezdésére tekintettel - a Bátaapáti Óvoda és Konyha Házi rendjét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Brandt Huba osztályvezető – a határozat közzétételéért

Végrehajtásért felelős: Kasznásné Horeczky Krisztina igazgató

Bátaapáti, 2025. december 4.

Koroknai Ernő Róbert s.k.
polgármester

BÁTAAPÁTI ÓVODA és KONYHA HÁZIRENDJE

1. Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvoda három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen található hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban zajlik. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő kérelme alapján a kormányhivatal, -az igazgató valamint a védőnő egyetértésével- a negyedik életév betöltéséig adhat felmentést a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.

A szülői kérelem indoka lehet:

- a gyermek családi körülményei
- a gyermek sajátos helyzete

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 9⁰⁰-12⁰⁰-ig tartó időszakban zajlanak.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átvevő óvoda feladata, továbbá az átadó óvoda értesítése is. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.

Felvétel az óvodába:

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- A harmadik életévét betöltötte, de még nincs hét éves.
- Megérteti magát környezetével, közli szükségleteit, egyszerű utasításokat követ.
- Képes szükségleteit elemi fokon szabályozni / szobatisztaság /
- Mozgása életkorának megfelelően koordinált.
- Kis segítséggel, önállóan étkezik, az ételt megrágja.

Kivételes esetben, (ha mindkét szülője dolgozik), három éves kora előtt is felvehető a gyermek az óvodába, ha a fenti feltételeknek megfelel.

A szülő maga dönt arról, hogy naponta mely időpontig veszi igénybe gyermeke számára az óvodai ellátást

- étkezést nem igényel, a gyermek 12 óráig tartózkodik az óvodában,
- étkezést igényel, de a délutáni pihenésen már nem vesz részt, 13 órakor hazabocsátjuk,
- étkezést igényel, az egész napos ellátást igénybe veszi gyermeke számára.

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodaigazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

2. A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlása

2.1. A gyermek jogainak érvényre juttatása

2.1.1. A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek:

A csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek óvodába történő belépésétől, onnan történő kilépéséig, tehát a teljes óvodában töltött időben. Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását. Munkájukat segítő dajkák és az óvoda más alkalmazottaitól, megkövetelendő a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartás.

Felelősek különösen, a gyermek:

- személyiségének és emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartásáért és védelméért,
- A fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelme biztosításáért, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, részesítésért,
- személyiségi jogai, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való joga, önrendelkezési joga, cselekvési szabadsága, családi élethez és magánélethez való joga óvoda, általi érvényre juttatásáért.
- a nevelési-oktatási intézményben biztonságos és egészséges neveléséért, óvodai életrendjének életkorának és fejlettségének megfelelő kialakításáért,
- a családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkeztetésért.

2.1.2 A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek továbbá:

- a) csoportjukba járó gyermekek jogkövető magatartásra neveléséért, annak eredményességéért,
- b) a gyermeki kötelességek a teljes óvodai élet alatti teljesíttetéséért.

Felelősök különösen azért, hogy a gyermek :

- részt vegyen kötelező, a szervezett és szabadon választott tevékenységekben.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az egyes területeken betartandó védő, óvó rendszabályokat,
- megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket,
- óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- az óvoda igazgatójának, pedagógusainak és alkalmazottainak, óvodás társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

c) A gyermeki köteleességek teljesítésének eljárásrendje:

- a gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint óvodapedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva.
- a teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem, vagy hiányos teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősítést adni.
- A gyermek szülőjét be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába, valamint a pozitív emocionális választás érvényesítése érdekében

2.1.3. A szülő (törvényes képviselő) köteles elősegíteni

- a) a közoktatási törvény előírásai alapján gyermeke közösségbe való beilleszkedése érdekében is, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, tiszteletben tartsa társai és az óvoda alkalmazottainak jogait.
- b) valamint a Magyarország Alaptörvényéből következőleg is, hogy gyermekét jogkövető magatartásra nevelje, különösen arra, hogy a gyermek magatartásával nem sértheti mások (társai, az óvoda alkalmazottai) jogainak érvényesülését.

Mintát kell, hogy adjon továbbá a gyermekeknek, a kultúralt magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával.

2.1.4. A szülői köteleesség teljesítésének eljárásrendje gyermeke jogainak érvényre juttatásának elősegítésére

- a) Vélt vagy valós jogsérelem esetén köteles az esetet az illetékes óvodapedagógussal megbeszélni, és megfelelő intézkedést kérni,
- b) ha az óvodapedagógussal folytatott beszélgetés nem vezetett eredményre, vagy ha úgy ítéli meg, hogy a gyermek jogainak érvényesülése szempontjából a hozott intézkedés nem vezetett eredményre,

az óvodaigazgatóhoz fordul szóban vagy írásban, aki az ügyet kivizsgálja, határozatot hoz, és megfelelő intézkedést tesz.

c) Az igazgató döntése ellen a fenntartóhoz fellebbezhet, törvényességi kérelmet nyújthat be a határozatban megjelölt jogorvoslati lehetőségnek megfelelően.

d) Jogsérelem esetén az állampolgári jogok biztosához, vagy az oktatási jogok biztosához is fordulhat. A szülő valós, vagy vélt sérelme esetén nem vonhatja kérdőre az óvodába járó gyermekeket, vagy azok szüleit. Minden körülmények között be kell tartani az erre vonatkozó eljárásrendet.

2.2. Az igazgató felelős:

a) Az óvodában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedés meghozataláért.

b) A gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleteken előterjesszék és a fenntartóhoz továbbítsák.

3. Az óvoda nyitvatartási rendje

Szeptember 1-től augusztus 31-ig, munkanapokon: **06.30 – 16.30 óráig.**

Kérjük, hogy gyermeküket minden nap 08.30-ig szíveskedjenek behozni az óvodába.

A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak, illetve délután átvenni az óvodapedagógustól. Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.

Tanév elején a szülő írásban nyilatkozzon arról, hogy gyermeke egyedül illetve kísérettel távozik az óvodából!

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott nagykorú személyek vihetik el.

Abban az esetben, ha egy adott munkanapon minden óvodás gyermek szülője írásban kéri az óvoda igazgatóját arra, hogy gyermeke távol maradjon az óvodától, az óvoda nem tart nyitva.

Nevelés nélküli napok:

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma az öt napot nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokat a z éves munkatervben határozza meg az óvoda, azokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell a szülőket. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon az óvoda a szülő igénye esetén biztosítja a gyermek óvodai tartózkodását.

Az nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.

4. Hiányzás

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazolni kell! A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetes írásbeli kérelmére a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra. Az engedélykéréshez és az engedélyezéshez az intézmény által készített nyomtatványt kell használni. Az engedélykérést a tervezett hiányzást megelőző napig lehet kezdeményezni. Váratlan, rendkívüli esemény miatti hiányzást aznap 8.30-ig telefonon lehet jelezni. A jelzés alapján az óvodaigazgató a hiányzásra engedélyt állít ki.

A gyermek távolmaradása céljából június 01. és augusztus 31. közötti időszakra benyújtott szülői kérelmeket az óvodaigazgató időkorlát nélkül engedélyezheti.

A szeptember 1-től május 31-ig tartó időszakban a szülő kérésére az óvoda igazgatója 15 nap időtartamig korlátozás nélkül engedélyezheti az óvodából való távol maradást, a 15 napot meghaladó távollétre irányuló kérelem esetén az igazgató mérlegelés alapján hoz döntést arról, hogy engedélyezi-e a gyermek távollétét vagy sem.

- a gyermek beteg volt, a betegségek terjedésének megelőzése érdekében, a betegség után gyógyultan, orvosi igazolással jöhet óvodába. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. A megbetegedést 8.30-ig telefonon jelezni kell!

Az orvosi igazolás az EESZT-ből automatikusan továbbításra kerül az OviiKréta rendszerbe. Papír alapú orvosi igazolás nem szükséges.

Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Tíz napnál több igazolatlan mulasztás esetén az óvoda vezetőjének értesíteni kell az illetékes gyámhatóságot, a járási hivatalt, gyermekjóléti szolgálatot.

Húsz nap igazolatlan mulasztás után a gyámhivatal kezdeményezi a kormányhivatalnál a családi pótlék szüneteltetését.

Nyári zárva tartás rendje

Évenként 3 hét, előreláthatóan augusztus első három hete.

A nyári zárva tartás ideje alatt a **Mórágyi Óvoda** fogadja és látja el (a bátaapáti és a mórágyi önkormányzatok által kötött megállapodás értelmében) az óvodát igénylő gyerekeket. A gyerekek szállítását a szülők oldják meg, szükség esetén kérhetnek segítséget a lakóhely szerint illetékes önkormányzatától.

5. Betegség

Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket óvodába befogadni nem lehet.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

6. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az igazgatót, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Fórumok:

- szülői értekezletek
- családlátogatás (szülő kezdeményezésére)
- családi délelőttök, munkadélutánok, közös rendezvények
- fogadóórák
- előzetes egyeztetés után bármikor a szülők rendelkezésére állunk

A fórumokról a csoport óvónője 3 nappal korábban köteles a szülőt értesíteni.

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben ne zavarni nem szabad.

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát. Időpont egyeztetés után hosszabb megbeszélésre bármikor szívesen szakítunk időt. Kérjük, hogy a gyermekével kapcsolatban információt csak az óvónőtől vagy az igazgatótól kérjenek!

A tankötelezettség megkezdésének rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el. A gyermeket töle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményben az alábbiak szerint jutalmazni kell. A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

A jutalom fajták

a.) Ösztönző

Az ösztönző jutalom a biztatás! Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz! A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad!

b.) Értékelő-minősítő jutalom

Értékelő-minősítő- a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti. A jutalmazás, a jó teljesítményt követő visszajelzés!

A visszajelzés fajtái pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, megtapsolás, jutalom megbízatás. Az óvodában a gyermekek jutalmazása és fegyelmezése esetén a gyermekeket semmilyen hátrányos, megalázó megkülönböztetés nem érheti.

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési és magatartási szokásokat, amelyek teljesítése elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges, újabb szabályok megfogalmazásába. Tárgyi jutalmazást ritkán alkalmazunk: versenyek, vetélkedők alkalmával (farsang, sportrendezvény stb.). Szigorúan tilos az óvodában olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiségi jogait, emberi méltóságát!

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a felnőtt személyek, szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítők viselkedése.

Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- a) szóbeli figyelmeztetés,
- b) határozott tiltás.
- c) az asztalhoz ültetés az óvónő mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig a tettét, majd megbeszélés.
- d) bizonyos játéktól meghatározott időre távoltartás.
- e) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás.
- f) a szülő jelenlétében történő megbeszélés.

A fegyelmező intézkedések elvei:

- a) Következetesség,
- b) Rendszeresség
- c) Minden gyereknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

7. Térítési díj befizetése

A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből az óvoda ételmintát tesz el, és azt 72 órán keresztül megőrzi.

A szülő az étkezésért utólag fizeti a térítési díjat az igénybe vett napok alapján. A térítési díjat a jogszabályok és a helyi önkormányzati rendeletek alapján állapítjuk meg. Az étkezéssel kapcsolatos észrevételeiket az intézmény élelmészvezetőjével lehet megbeszélni naponta 8-tól 12 óráig.

8. Gyülekezés, távozás

Minden nap 06.³⁰ – 08.³⁰ óráig gyülekeznek a gyerekek.

Délután 15.³⁰ órától lehet elvinni gyerekeket.

Az ebéd utáni távozásra 12:35 és 12:50 óra között van lehetőség, a többség nyugalmanak biztosítása érdekében.

Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermek játékát tegye a helyére, majd köszönjön el társaitól, óvodapedagógusától.

Ne várokoztassa meg szüleit, ne szaladgáljon vissza a csoportba. Az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell. Ha a szülő eljött a gyerekért, kérjük ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyerekek sokaságát.

A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, mosdóba csak kivételes alkalmakkor pl. a beszoktatási időszakban, akkor is benti cipőben vagy papucsban.

9. Bombariadó

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportot az óvodapedagógus az óvodán kívülre kíséri, ez idő alatt a dajka összegyűjti a gyerekek holmiját és utánuk viszi.

10. Tűzriadó

A tűz keletkezésének helyétől függően a kijáraton, ha ez nem lehetséges, az ablakokon átmenekítjük a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. Az öltözőben és az ebédlőben levő két poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

11. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

Az óvodások napi életéhez szükséges eszközöket, felszerelést az óvoda biztosítja az alábbiak kivételével:

Kérjük hogy gyermeke számára az óvodába lépéskor hozzon:

- váltócipőt (nem papucsot)
- váltóruhát (bugyi, zokni, nadrág, poló)
- tornafelszerelést (tornacipő, tornadressz, vagy rövidnadrág és trikó, egy jellel ellátott tornaszákban)
- hálóruhát

Ruházata az óvodában legyen praktikus, kényelmes, tiszta, hiszen a játékhoz, barkácsoláshoz erre van szüksége a gyermeknek. Minden óvodás egy jelet kap, hogy megismerje a saját használati tárgyait. Tanácsos a gyermek által behozott ruhaneműt, cipőt, megjelölni ezzel a jellel, így meg tudjuk előzni azok elcserélését, elvesztését. A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrényben tárolják. Mivel két

gyerek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényekben.

Az ágynemű huzatot két hetente/hetente (indokolt esetben) a dajka cseréli, mossa és vasalja.

12. A gyermekek számára behozható tárgyak

Kérjük, ne hozzon magával a gyermek az óvodába önmagára vagy társaira veszélyes tárgyakat, drágább játékokat, mert az általa behozott tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni. A gyermeken levő ékszer balesetveszélyt rejt magában (gyűrű, nyaklánc, fülbevaló), ezt a szülő felelősségére viselheti. Elvesztett ékszerekért nem tudunk kártérítési felelősséget vállalni.

A gyerekek az óvodában tízórait, ebédet és uzsonnát fogyasztanak, az étkezések időpontja: 8:30, 12:00, 15:00 óra. A heti étlapot az öltözőben a hirdetőtáblára függesztjük ki. Kérjük, hogy gyermeke ne hozzon az óvodába rágógumit, édességet, nassolni valót a születésnap köszöntésre küldött kínálni valón kívül!

13. Óvodán belüli dohányzás

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni TILOS.

14. A gyermekek napközbeni elvitele

A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyerek. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.

15. Óvó-védő szabályok

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói.

Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma), valamint az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátása, de ebben az esetben orvosi zárójelentés szükséges

Az óvoda gyermek és ifjúságvédelmi felelőse az óvodavezető.

16. A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirendet valamennyi szülő kézhez kapja gyermeke óvodába lépésekor, és egy példánya megtalálható az öltözőben elhelyezve.

17. A házirend hatályba lépése

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

18. A házirend felülvizsgálati rendje

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési éve kezdete előtt.

19. Legitimáció

A Házirendet a Szülői közösség véleményezte és a módosítással egyetért.

Bátaapáti, 2025. 11.28.

.....

szülői munkaközösség elnöke

A Házirendet a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta.

Bátaapáti, 2025. 12.01.

.....

nevelőtestület nevében

A Házirendet a fenntartó megismerte és a benne foglaltakkal egyetért.

Bátaapáti,

.....

fenntartó képviselője

ELŐTERJESZTÉS

Bátaapáti Község Önkormányzata Képviselő- testületének
2025. december 9-én tartandó
rendes/rendkívüli testületi ülésére
7. napirendi ponthoz

Tárgy:	Döntés a 2026. évi TETT támogatási összeg felosztásáról
Előterjesztő:	Koroknai Róbert polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Brandt Huba osztályvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koroknai Róbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Társadalmi Ellenőrző Tájékoztató Társulás döntött a 2026. évi támogatási összeg felosztásáról, melynek eredményeképpen valamennyi társult település a 2025. évi támogatásával azonos összegű támogatásra jogosult. A társulás részére 2026. évben járó plusz támogatás felosztásáról a társulási tanács várhatóan 2026. március hónap végéig dönt.

A települések közötti százalékos felosztást követően- melynek mértéke a tavalyi évhez képest nem változott a Bátaapátira eső támogatási összeg 169.365.300.- forint.
Szükséges döntést hozni arra vonatkozóan, hogy Bátaapáti Község Önkormányzata a rá eső támogatási összeget, hogy kívánja megosztani.

A Kormány a Magyarország szomszédságában zajló háború idején a rezsicsökkentés megvédése és a honvédelmi célok teljesítése érdekében szükséges költségvetési intézkedésekről szóló 1281/2022. (VI. 4.) Korm. határozat 2. pontjában az állami beruházások felfüggesztéséről döntött. Maga a felfüggesztés nincs időkorláthoz kötve, így az ma is hatályban van.

Tekintettel erre a 2026. évben beruházás továbbra sem tervezhető a kapott támogatás terhére.

Kérem Tisztelt képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

Bátaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Társadalmi Ellenőrző Tájékoztató Társulástól kapott 2026. évi 169.365.300.- forint támogatási összeg felosztását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- 1.) Működésre: 169.365.300.- forint

Határidő: azonnal

Felelős: Koroknai Róbert polgármester

Határozatról értesül: TETT

Bátaapáti, 2025. január 7.

Koroknai Róbert s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Bátaapáti Község Önkormányzata Képviselő- testületének
2025. december 9-én tartandó
rendes/rendkívüli testületi ülésére
8. napirendi ponthoz

Tárgy:	Döntés a versenyképes járásokra vonatkozó támogatási igény benyújtásáról.
Előterjesztő:	Koroknai Róbert polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Brandt Huba osztályvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koroknai Róbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Bátaapáti Község Önkormányzata a Versenyképes Járások 2026. évi felhívása kapcsán *fejlesztési igényt* nyújtott be Mórág, Mőcsény, Kisvejke, Bonyhádvarasd valamint Grábóc Község önkormányzataival konzorciumban önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések valamint ingatlan korszerűsítése tárgyában.

A fejlesztési igény a fejlesztési fórum által elfogadásra került, így a főispán tájékoztatása szerint *támogatási igény* nyújtható be a konzorcium által.

Felek az előzetes szándéknyilatkozatuk alapján Mórág Község Önkormányzatát jelölték meg a konzorcium vezetőjének, így a támogatási igény benyújtására valamennyi pénzügyi kedvezményezett tekintetében Mórág Község Önkormányzata jogosult. Támogatási igény benyújtására december 19. napjáig van lehetőség.

A támogatási igény tartalmát az alábbiak szerint ismertetjük konzorciumi tagonként:

Mórág: traktor beszerzése nettó 15.600.000.- forint

Mőcsény: rézsúkasza beszerzése nettó 2.300.000.- forint

Bátaapáti: mulcsozó valamint tolólap, ágdaráló beszerzése nettó 2.692.800.-

Grábóc: traktor beszerzése nettó 7.250.000.-, bruttó 9.207.500.- melyhez a település 1.957.500.- saját forrást biztosít önerőként.

Kisvejke: kommunális eszköz tárolását szolgáló ingatlan fejlesztése nettó 6.683.210.-

Bonyhádvarasd: önkormányzati feladatellátást szolgáló eszközök beszerzése: nettó 6.283.465.-

Kérem Tisztelt képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

Bátaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a versenyképes járások programra vonatkozó támogatási igény benyújtásáról Mórág, Mőcsény, Kisvejke, Bonyhádvarasd valamint Grábóc Község önkormányzataival konzorciumban azzal, hogy felek Mórág Község Önkormányzatát jelölik ki a konzorcium vezetőjének, aki a pénzügyi kedvezményezett konzorciumi tagok tekintetében is jogosult a támogatási igény benyújtására.

Bátaapáti Község Önkormányzata támogatási igényét kommunális eszközbeszerzésre vonatkozóan

nyújtja be az előterjesztés szerinti tartalommal.

Határidő: 2025. december 19.

Felelős: Koroknai Róbert polgármester

Határozatról értesül: Mórágyszög Község Önkormányzata

Bátaapáti, 2025. december 5.

Koroknai Róbert s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Bátaapáti Község Önkormányzati Képviselő- testületének 2025. december 9-ei
rendes/rendkívüli testületi ülésére
9. napirendi ponthoz.

Tárgy:	Döntés a Bonyhád IV. számú fogorvosi körzettel kapcsolatosan
Előterjesztő:	Koroknai Ernő Róbert polgármester
Előterjesztést készítette:	Filczinger Ágnes jegyző Pintérné Dávid Edit
Melléklet:	2 db
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Koroknai Ernő Róbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 3. § (1) bekezdés 4.) pontja a települési önkormányzat feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátás biztosítását.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja szerint a települési önkormányzat gondoskodik a fogorvosi alapellátásról.

Bonyhád Város Önkormányzatának az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 6/2016. (IV.22.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében meghatározott Bonyhád IV. számú fogorvosi körzetet a MIL DENT Kft. látta el a 2018. október 26-án kötött feladat-ellátási szerződés alapján, mely közös megegyezéssel megszüntetésre került 2025. augusztus 31. napjával.

A körzet helyettesítését a Herbadental Kft-n keresztül Dr. Bencze Bálint és Dr. Mátyási Nikola végzi 2025. szeptember 1. napjától határozatlan időre, közreműködői szerződés alapján.

Bonyhád Város Önkormányzata a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztályától a működési engedélyt beszerezte, továbbá a Nemzeti Egészségbiztosító Alapkezelővel a finanszírozási szerződés megkötésére került 2025. szeptember 1-jével a Bonyhád IV. számú fogorvosi körzet tekintetében.

Dr. Bencze Bálint arról tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a Bonyhád IV. számú fogorvosi körzet praxisjogának tulajdonosától, Kajtárné dr. Palkó Erzsébet doktornőtől a praxisjogát dr. Barki Domonkos doktor úr meg kívánja vásárolni. (A szándéknyilatkozat az előterjesztés mellékletét képezi.)

dr. Barki Domonkos a HerbaDental Kft. alkalmazottjaként, személyes közreműködőként fog

részt venni a Bonyhád IV. számú fogorvosi körzet feladatainak ellátásában.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 13. § (1) bekezdése szerint praxisjogot csak olyan személy részére lehet elidegeníteni, aki nem rendelkezik praxisjoggal, de igazolja, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételekkel.

A fogorvos önálló orvosi tevékenységet –akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve – csak személyesen folytathat az önkormányzat által meghatározott fogorvosi körzetben, a praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válásától. A praxisjog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység – törvényben meghatározott kivétellel – csak a települési önkormányzat rendeletében meghatározott fogorvosi körzetben folytatható. A praxisjog olyan személyhez kapcsolódó vagyoni értékű jog, amely jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén elidegeníthető és folytatható.

A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján önálló orvosi tevékenységet végezni csak praxisengedély birtokában lehet. A praxisengedély (hatósági bizonyítvány) kiadása az Országos Kórházi Főigazgatóság hatáskörébe tartozik. A praxisengedélyt az engedélyező szerv annak az orvosnak adja ki, aki a fogorvosi tevékenység végzésére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint jogosult, és megfelel a Korm. rendelet 4.§ (2)-(3) bekezdés szerinti feltételeknek.

Az Öotv 2/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján, amennyiben az (1) bekezdés szerinti önkormányzat a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal –a praxisjog megszerzése esetén – az adott körzetben a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kíván kötni, erről a felek előszerződést kötnek.

A Kormányrendelet 4. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint a praxisengedély kiadása iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező és az önkormányzat által kötött előszerződést.

Önkormányzatunk, mint praxisjoggal érintett önkormányzat az Öotv. 2/A. § (2) bekezdés alapján szakvéleményt kért a praxisjogot megszerezni kívánó dr. Barki Domonkos fogorvosról. Az Országos Kórházi Főigazgatóság Alapellátásfejlesztési Igazgatóság Praxiskoordinációs és Nyilvántartási Főosztályának tájékoztatása alapján dr. Barki Domonkos a praxis betöltésére alkalmas.

Miután dr. Barki Domonkos a feladat-ellátási szerződés megkötéséhez szükséges iratot – praxis engedélyt – bemutatja, azt követően kerülhet sor a végleges feladat-ellátási szerződés aláírására.

A végleges feladat-ellátási szerződés birtokában az egészségügyi szolgáltató megkéri a működési engedélyt a területileg illetékes Népegészségügyi Osztálytól, és azt követően finanszírozási szerződést köt a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel.

Ez a folyamat előreláthatóan 2026. február 1-jétől tudja biztosítani a körzet új működési kereteit.

Bonyhád Város Önkormányzata 2025. szeptember 1-jével közreműködői szerződést kötött a HerbaDental Kft-vel a Bonyhád IV. számú fogorvosi körzet feladatainak ellátására helyettesítőként. Ez a szerződés megszűnik, amennyiben az új praxisjoggal rendelkező egészségügyi szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés hatályba lép.

Jelenleg Bonyhád Város Önkormányzata rendelkezik a Bonyhád IV. számú fogorvosi körzet

ellátásához szükséges működési engedéllyel, melyet törölni kell a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztályánál, illetve a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződést is meg kell szüntetni, amint a HerbaDental Kft. megszerezte a működési engedélyt, és finanszírozási szerződést kötött a körzetre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a HerbaDental Kft. szándékát támogatni szíveskedjen!

Határozati javaslat I.

Bátaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja dr. Barki Domonkos fogorvos praxisjog megvásárlását Kajtárné dr. Palkó Erzsébet praxisjoggal rendelkező jogosulttól a Bonyhád IV. számú fogorvosi körzet tekintetében.

Határidő: azonnal

Felelős: Koroknai Ernő Róbert polgármester

Végrehajtásért felelős: Filczinger Ágnes jegyző

Határozati javaslat II.

Bátaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Bonyhád IV. számú fogorvosi körzet feladatainak ellátására *előszerződést* kössön a HerbaDental Kft-vel az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Koroknai Ernő Róbert polgármester

Végrehajtásért felelős: Filczinger Ágnes jegyző

Határozati javaslat III.

Bátaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előszerződésben foglaltak teljesülése esetén – a praxisengedély bemutatását követően – felhatalmazza a polgármestert, hogy a Bonyhád IV. számú fogorvosi körzet feladatainak ellátására *feladat-ellátási szerződést* kössön a HerbaDental Kft-vel az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: a praxisengedély bemutatását követően azonnal

Felelős: Koroknai Ernő Róbert polgármester

Végrehajtásért felelős: Filczinger Ágnes jegyző

Határozati javaslat IV.

Bátaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Bonyhád IV. számú fogorvosi körzet, Bonyhád, Perczel u. 49. sz. alatti telephelyére vonatkozó működési engedély visszavonását kezdeményezi a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztályánál 2026. január 31. napjával. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a működési engedély törléséhez szükséges adminisztratív teendők ellátására.

Határidő: 2026.január 31.

Felelős: Felelős: Koroknai Ernő Róbert polgármester

Végrehajtásért felelős: Filczinger Ágnes jegyző

Határozati javaslat V.

Bátaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Bonyhád IV. számú fogorvosi körzet finanszírozási szerződésének visszavonását kezdeményezi a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Finanszírozási és Ártámogatási Osztályánál 2026. január 31. napjával. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a finanszírozási szerződés megszüntetéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátására.

Határidő: 2026. január 31.

Felelős: Felelős: Koroknai Ernő Róbert polgármester

Végrehajtásért felelős: Filczinger Ágnes jegyző

Bonyhád, 2025. december 8.

Filczinger Ágnes s.k.
jegyző

Feladat-ellátási szerződés megkötésére irányuló előszerződés

Bonyhád Város Önkormányzata (székhely: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12. adószám: 15733517-2-17, törzsszám: 733513, képviseli: Filóné Ferencz Ibolya polgármester), mint **megbízó**

Bátaapáti Község Önkormányzata (7164 Bátaapáti, Petőfi utca 4., adószám:15417471-2-17, törzsszáma: 417479, képviseli Koroknai Ernő Róbert polgármester), mint **megbízó**

Kakasd Község Önkormányzata (7122 Kakasd, Rákóczi utca 285., adószám: 15733524-2-17, törzsszáma: 733524, képviseli Schellné Simcsik Orsolya polgármester), mint **megbízó**;
(továbbiakban együtt: **Megbízók**),

másrészről a **HerbaDental Kft.** (7625 Pécs, István utca 17., cégbírósági bejegyzés szám: 17-29-010202, adószám: 24821951-1-17, képviseli: dr. Bencze Bálint ügyvezető, mint **Megbízott**

dr. Barki Domonkos (születési hely: Budapest, 1993.03.18., anyja neve: Urbin Judit, 1183 Budapest, Szegfű u. 11., orvosi bélyegző száma:88168) mint a praxisjog új tulajdonosa (továbbiakban: **Fogorvos**)

a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Felek rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja alapján az Önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a fogorvosi alapellátásról, amelyet a HerbaDental Kft-vel kötendő feladat-ellátási szerződés keretében kíván teljesíteni.
2. Szerződő Felek egyező akarattal kijelentik, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban Öotv.) 2/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján Bonyhád Város Önkormányzatának az egészségügyi alapellátás közzeteiről szóló 6/2016. (IV.22.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében meghatározott Bonyhád IV. számú fogorvosi körzet feladatainak ellátására feladat-ellátási előszerződést kötnek - tekintettel arra, hogy a IV. számú fogorvosi körzetben 2025. augusztus 31-ig fogászati feladatokat ellátó Kajtárné dr. Palkó Erzsébet (székhely: 7150 Bonyhád, Perczel u. 49.) praxisjogát értékesíti dr. Barki Domonkos fogorvos részére. A Bonyhád IV. számú fogorvosi körzet feladatait közreműködői szerződés alapján 2025. szeptember 01. napjától a HerbaDental Kft. látja el, ellátó orvos dr. Mátyási Nikola. Bonyhád Város Önkormányzata a praxisjogra vonatkozó adásvételt tudomásul veszi.
3. Felek megállapodnak abban, hogy az Öotv. 2/B. §-ban foglaltaknak megfelelően egymással végleges feladat-ellátási szerződést kötnek, amennyiben az alábbi feltétel teljesül:
 - dr. Barki Domonkos fogorvos részére az Országos Kórházi Főigazgatóság kiadja végleges határozatát a praxisjog engedélyezéséről.

Megbízók hozzájárulnak ahhoz, hogy a HerbaDental Kft. dr. Barki Domonkos fogorvos alkalmazása útján teljesítse a végleges feladat-ellátási szerződésben foglalt feltételeket.

4. Szerződő Felek kijelentik, hogy egymással az Öotv. 2/B. §-a szerinti, a Bonyhád IV. számú fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződést haladéktalanul megkötik a jelen előszerződésben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek teljesülése esetén legalább 5 éves időtartamra. A Bonyhád IV. számú fogorvosi körzet tartalmazza Bátaapáti és Kakasd községek közigazgatási területi ellátási kötelezettségét is.
5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Bonyhád IV. számú fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötésének feltétele, hogy a fogorvos az Öotv-ben és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben meghatározott praxisengedélyt megszerzi, és a praxisengedély megszerzését az Önkormányzatnak hitelt érdemlően igazolja.
6. Dr. Barki Domonkos fogorvos kijelenti, hogy a praxisjog megszerzésének feltételeivel rendelkezik.
7. Fogorvos kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen feladat-ellátási előszerződést a Korm. rendeletben meghatározott praxisengedély kiadása iránti kérelemhez csatolja.
8. Fogorvos kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a jogszerű feladatellátáshoz szükséges működési engedélyt megszerzi, valamint a finanszírozási szerződést megkötöti a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel.
9. Felek rögzítik, hogy Megbízott gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM. rendelet 12.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő egészségügyi szakdolgozó alkalmazásáról.
10. Szerződő Felek bármelyike megtagadhatja a szerződés megkötését a Ptk. 6:73 § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá a jelen előszerződésben előírt feltételek hiánya esetén.
11. A jelen feladat-ellátási előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk, továbbá az Öotv., valamint a Korm. rendelet és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
12. Az előszerződés hatályát veszti, ha a Szerződő felek egymással feladat-ellátási szerződést kötnek.
13. Jelen előszerződést Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.
14. Jelen szerződés 7 példányban készült, melyet Bonyhád Város Önkormányzati Képviselő-testülete asz. határozatával, Bátaapáti Község Önkormányzatasz. határozatával és Kakasd Község Önkormányzata ahatározatával hagyott jóvá.

Bonyhád, 2025. december 18.

Filóné Ferencz Ibolya
polgármester
Megbízó

dr. Bencze Bálint
HerbaDental Kft. ügyvezető
Megbízott

Schellné Simcsik Orsolya
polgármester
Megbízó

Koroknai Ernő Róbert
polgármester
Megbízó

dr. Barki Domonkos
Fogorvos

**FELADAT-ELLÁTÁSI
SZERZŐDÉS**
Fogorvosi szolgálat ellátására

Bonyhád Város Önkormányzata (székhely: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12. adószám: 15733517-2-17, törzsszám: 733513, képviseli: Filóné Ferencz Ibolya polgármester), mint **megbízó**

Bátaapáti Község Önkormányzata (7164 Bátaapáti, Petőfi utca 4., adószám:15417471-2-17, törzsszáma: 417479, képviseli Koroknai Ernő Róbert polgármester), mint **megbízó**

Kakasd Község Önkormányzata (7122 Kakasd, Rákóczi utca 285., adószám: 15733524-2-17, törzsszáma: 733524, képviseli Schellné Simcsik Orsolya polgármester), mint **megbízó**;
(továbbiakban együtt: **Megbízók**),

másrészről a **HerbaDental Kft.** (7625 Pécs, István utca 17., cégbírósi bejegyzés szám: 17-29-010202, adószám: 24821951-1-17, képviseli: dr. Bencze Bálint ügyvezető, mint **Megbízott**

dr. Barki Domonkos (születési hely: Budapest, 1993.03.18., anyja neve: Urbin Judit, 1183 Budapest, Szegfű u. 11., orvosi bélyegző száma:88168) mint a praxisjog új tulajdonosa (továbbiakban: **Fogorvos**)

a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

I. Általános rendelkezések

1. Felek rögzítik, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 4. pontja alapján Megbízók kötelesek gondoskodni Bonyhád városában, illetve Bátaapáti és Kakasd községekben az egészségügyi alapellátásról.

E kötelező önkormányzati feladat biztosítása érdekében Megbízók megbízzák Megbízottat Bonyhád Város Önkormányzatának az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 6/2016. (IV.22.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében meghatározott Bonyhád IV. számú fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak ellátására.

Szerződő Felek az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésének b) pontja, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2. § (1)-(2) bekezdése, 2/B. § (1)-(6) bekezdései alapján a feladatellátással kapcsolatos jogaikat és kötelezettségeiket az alábbi szerződésben rögzítik.

2. A Szerződés érvényességének feltétele az Öotv. 2. § (1) bekezdésében foglalt praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válása.

3. Megbízott jelen Szerződés keretében vállalja, hogy ellátja a fogorvosi szolgálatot, és kijelenti, hogy Fogorvos a fogorvosi tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel, rendelkezik az adott tevékenység folytatására feljogosító képzettséggel. A Tolna Vármegyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya által (a

továbbiakban: Népegészségügyi Osztály) kiadott működési engedély másolatát a Megbízók rendelkezésére bocsátja.

4. Megbízott kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő fogorvosi szolgálat finanszírozására szerződést köt a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a fogorvosi körzet lakosságának ellátására.

5. A Megbízott a működési engedély és a finanszírozási szerződés módosításairól köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megbízókat képviselő polgármestereket.

6. Megbízott tudomásul veszi, hogy személyes ellátásra kötelezett orvosként, a praxisjog alapján nyújtott önálló fogorvosi tevékenységet – akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve – kizárólag dr. Barki Domonkos pecsétszám: 88168 fogorvos folytathatja.

7. Megbízott jelen Szerződés keretében kötelezettséget vállal arra, hogy a működési területén a mindenkor hatályos jogszabályoknak, szakmai és etikai előírásoknak megfelelően ellátja a fogorvosi feladatokat.

8. Megbízott által ellátandó körzet utcajegyzékét Megbízók az egészségügyi alapellátás közzétételéről szóló 6/2016. (IV.22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint a Szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza. Az ellátandó körzet utcajegyzékének meghatározásánál Bonyhád Város Önkormányzata fent megnevezett mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

II. Szerződő Felek kötelezettségei

1. Megbízók kötelesek Megbízottnak megadni minden olyan információt, amely a Megbízott kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, továbbá köteles tájékoztatni Megbízottat az érintett település(ek) egészségügyi alapellátást érintő kérdéseiről.

2. Megbízott köteles ellátni az ellátási területén lakó, hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat, továbbá köteles ellátni a rendelési idejében hozzáforduló személyeket, amennyiben heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító, vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

3. Megbízott köteles a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) rendelkezéseinek megfelelően, valamint a Megbízók által elvárt alábbi időpontokban – rendelés céljából – a Bonyhád, Perczel u. 49. szám alatti fogorvosi rendelőben a betegek rendelkezésére állni:

Hétfő: 13.00-19.00

Kedd: 07.00-13.00

Szerda: 07.00-13.00

Csütörtök: 13.00-19.00

Péntek: 07.00-13.00

A rendelkezési idő megegyezik a rendelési idővel.

A rendelési idő és a rendelés helyének megváltoztatásához a Megbízók írásbeli hozzájárulása szükséges.

4. Megbízott a fogorvosi tevékenység ellátásához a hatályos jogszabályok szerinti képesítésű alkalmazottat (ápoló, asszisztens) foglalkoztat, a foglalkoztatásukkal járó költségek Megbízottat terhelik. A fogorvosi feladat-ellátásban részt vevő egészségügyi dolgozók jegyzékét a szerződés 2. melléklete szerint jelöli ki.

5. A személyes közreműködő orvos akadályoztatása esetén az EüM rendelet 7. § (1) bekezdése alapján a Megbízott köteles a helyettesítésről gondoskodni. A helyettesítés költségei Megbízottat terhelik. Megbízott a helyettes orvost a szerződés 3. melléklete szerint jelöli ki.

6. A helyettes orvos személyének változásához, valamint a személyes közreműködő orvos tartós akadályoztatása esetén, a rendelési idő megváltoztatásával járó helyettesítéshez a Megbízók írásbeli hozzájárulása szükséges.

7. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízott az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött érvényes finanszírozási szerződéssel rendelkezik. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a finanszírozási szerződését jelen feladat-ellátási megállapodás fennállása alatt fenntartja.

8. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen feladat-ellátási megállapodás fennállása alatt folyamatosan rendelkezni fog szakmai felelősségbiztosítással.

9. Megbízott az 6-8. pontokban foglaltak mellett jelen feladat-ellátási szerződés időtartama alatt, amennyiben azt jogszabály előírja, köteles beszerezni a tevékenysége végzéséhez szükséges további hatósági engedélyeket és egyéb iratokat, szerződéseket.

10. Megbízott kijelenti, hogy a szerződéskötés időpontjában rendelkezik a fogorvosi alapellátás jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételeivel, és kötelezettséget vállal arra, hogy a minimumfeltételeket jelen megállapodás fennállása alatt folyamatosan biztosítja. Amennyiben a jogszabályban előírt minimumfeltételek megváltoznak, és újabb eszközök beszerzése szükséges, annak költsége Megbízottat terheli. Ugyancsak Megbízottat terheli a minimumfeltételek körébe tartozó meglévő eszközök pótlása, illetve üzemképes állapotban való tartásának költsége.

11. Megbízott teljeskörűen felel a fogorvosi feladatok ellátása során az egészségügyi és más személyes adatok hatályos jogszabályokban foglaltak szerinti nyilvántartásáért, kezeléséért, őrzéséért.

12. Megbízott késedelem nélkül köteles Megbízóknak bejelenteni, ha a IV. számú fogorvosi körzetben a fogorvosi praxis fenntartása, működtetése bármilyen okból veszélybe kerülne.

13. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen feladat-ellátási szerződés rendelkezéseinek megszegésével vagy a szerződésen kívül okozott kárért a károsult fél részére a polgári jog általános szabályai szerint tartoznak kártérítési felelősséggel.

14. Szerződő Felek kötelesek a jelen feladat-ellátási szerződésben foglalt jogok gyakorlása és kötelezettségének teljesítése során egymással együttműködni, és a szerződést érintő minden lényeges körülményről egymást tájékoztatni.

15. Megbízott köteles Megbízók felkérésére a IV. számú fogorvosi körzet egészségügyi alapellátásának a helyzetéről Megbízók képviselő-testületét tájékoztatni.

III. Helyiség-, berendezés- és eszközhasználat

1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés II. fejezet 3. pontjában rögzített rendelési időben Fogorvos a rendelést a Bonyhád 2345 hrsz-ú, természetben 7150 Bonyhád, Perczel u. 49. szám alatti 1. számú, 20,68 m² területű fogorvosi rendelőben végzi, amelyet 2022. december 1-jétől Bonyhád Város Önkormányzata – mint tulajdonos – szerződéssel a Megbízott ingyenes használatába adott.

2. Az ingatlan és berendezéseinek használatával kapcsolatos szabályokról a 2022. december 1-jén kelt szerződés rendelkezik.

3. Megbízott és Fogorvos nyilatkozik, hogy a praxis működtetéséhez, a fogorvosi tevékenység ellátásához szükséges eszközökkel, berendezésekkel rendelkezik, azok karbantartásáról, pótlásáról folyamatosan gondoskodik a betegellátás zavartalan biztosítása érdekében.

IV. Záró rendelkezések

1. Szerződő Felek jelen feladat-ellátási szerződést határozatlan időre kötik.

2. Jelen feladat-ellátási szerződés Szerződő Felek minden további intézkedés nélkül megszűnik Megbízott, illetve Fogorvos:

- a) praxisengedélyének visszavonásával, vagy
- b) működési engedélyének visszavonásával, vagy
- c) finanszírozási szerződésének megszűnésével.

3. Jelen feladat-ellátási szerződés megszüntethető:

- a) Szerződő Felek közös megegyezésével,
- b) Megbízók felmondásával, 6 hónapos felmondási idővel, az alábbi indokok valamelyikére alapítottnan:
 - 1. ha Megbízott jelen feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy
 - 2. ha Megbízott folyamatosan megszegi a jogszabályban foglalt működésére vonatkozó előírásokat, vagy
 - 3. ha Megbízott az önálló egészségügyi tevékenységéhez való jogosultságát bármilyen okból elveszti.
- c) Megbízott indokolás nélküli felmondásával, 6 hónapos felmondási idővel.

4. Jelen feladat-ellátási szerződés praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válásától, 2026. február 1-jén lép hatályba, és hatályba lépésével egyidejűleg Szerződő Felek közös megegyezéssel úgy rendelkeznek, hogy hatályát veszti Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Bábaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Kakasd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és a HerbaDental Kft. között Bonyhádön 2025. augusztus 27-én megkötött közreműködői szerződés a körzet feladatainak helyettesítéssel történő ellátásáról.

5. Jelen feladat-ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

6. A Szerződés közös megegyezéssel vagy felmondással történő megszüntetése esetén, a személyes ellátásra kötelezett orvos a Praxiskezelőhöz (Országos Kórházi Főigazgatóság) tett egyoldalú jognyilatkozattal, az egészségügyi alapellátás folyamatosságának biztosítása érdekében, a jogszabályban előírt személyi feltételeknek megfelelő másik orvos javára lemondhat a praxisjogról (ingyenes átruházás).

7. Megbízott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Megbízók a Megbízott és Fogorvos személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja alapján a fogorvosi feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében jelen Szerződéssel összefüggésben, annak megszűnéséig kezelje.

8. Szerződő Felek jelen Szerződésből eredő vitáikat elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Bonyhádi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

9. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény és annak végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadóak.

10. Jelen Szerződés 6 számozott oldalból áll, és 8 db egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 4 db eredeti példány a Megbízókat, 4 db eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

11. Jelen Szerződést a Szerződő Felek – átolvasást és értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Bonyhád, 2025.....

Filóné Ferencz Ibolya
polgármester
Megbízó

dr. Bencze Bálint
HerbaDental Kft. ügyvezető
Megbízott

Schellné Simcsik Orsolya
polgármester
Megbízó

Koroknai Ernő Róbert
polgármester
Megbízó

dr. Barki Domonkos
Fogorvos

Jogi ellenjegyzés

Filczinger Ágnes
jegyző

Bonyhád,

Pénzügyi ellenjegyzés

Palkó Roland
Pénzügyi Osztály
osztályvezető

Bonyhád,

A Megbízott által ellátandó körzet utcajegyzéke

Bonyhád IV. fogorvosi körzet

Bonyhád, Erdőtelek
Bonyhád-Majos I-XVII. utca
Bátaapáti teljes területe
Kakasd teljes területe

2. számú melléklet

A háziorvosi feladat-ellátásban résztvevő egészségügyi dolgozó(k) megnevezése

Név: Fazekasné Orbán Diána
születési hely és idő: Bonyhád, 1993.09.10.
lakcím: 7161 Cikó, Perczel Mór u. 2.
anyja neve: Teleki Gyöngyi

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

3. számú melléklet

Megbízottat helyettesítő fogorvosok megnevezése

Név: dr. Bencze Bálint
pecsétszám: 74982
szül.: Dombóvár, 1988.03.30.
anyja neve: Topp Erika Mária
lakcím: 7625 Pécs, István utca 17.

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.